

## Hoe koop je je vriendenpas(sen) en tickets aan?

\* links bovenaan de startpagina vind je het icoontje van het winkelmandje → aanklikken → een overzichtslijst van het aanbod 2016-2017 verschijnt (inclusief vorming !)

Indien je nog niet over een vriendenpas beschikt voor het seizoen 2016-2017, dan dien je deze eerst te reserveren, m.a.w. het gewenste aantal vriendenpassen in te geven (zie “Voordeelkaarten” bovenaan pagina). Vervolgens ga je verder met het kiezen van je tickets per voorstelling.

### \* Reservatie en aankoop tickets

- voor elk van de gewenste evenementen : klik op “Tickets” !

Per voorstelling kan je voor max. 8 personen (incl. kinderen) bestellen !

→ indien tickets aan basisprijs gewenst: klik op pijltjestoets en duid het gewenste aantal aan.

→ indien tickets aan vriendenprijs gewenst: klik op pijltjestoets en duid het gewenste aantal aan.

→ klik op “Ga verder” (rechtsboven)

### \* Kies je zitplaats

Bij voorstellingen met genummerde zitplaatsen verschijnt een overzichtelijk zaalplan. Het online ticketingsysteem stelt je je zitplaats(en) in het geel voor. Toch liever een ander zitje? Klik dan op je gewenste – nog beschikbare – stoel en alle plaatsen zullen gewijzigd worden. De gekozen zitplaatsen zijn nu met zekerheid gereserveerd en niet meer te boeken door andere personen!

→ klik op “Ga verder” (rechtsboven)

### \* Je bestelling

- als je de bestelling wil afwerken, klik dan rechtsboven op “Afrekenen”

- wil je tickets voor een andere voorstelling toevoegen, klik dan op “Reserveer meer tickets” (bovenaan pagina) en herhaal voorgaande bewerkingen. Na elke reservatie verschijnt een overzicht van je bestelling onder “Details”. Foutief gereserveerde tickets/vriendenpassen kan je op dat ogenblik nog steeds uit je winkelmandje verwijderen door op “Verwijder” naast het betreffende item te klikken. Ook je volledige bestelling kan je annuleren door op “Verwijder bestelling” (rechtsonder in kader) te klikken.

### \* Identificatie

Je krijgt nogmaals een overzicht van je bestelling. Hier kan je geen voorstellingen of vriendenpassen meer verwijderen, maar je kan links onderaan de pagina steeds op “Ga terug” klikken. Hier vul je, als “hoofdverantwoordelijke”, 2x je e-mailadres in.

→ klik op “Ga verder” (rechtsboven)

### \* Identificatie

Je vult als hoofdverantwoordelijke je persoonlijke gegevens verder aan. De velden met een sterretje zijn verplicht. Als hoofdverantwoordelijke van de groep/reservaties ontvang je alle mails en instructies tot betaling.

→ klik op “Ga Verder” (rechtsboven)

### \* Aflevering en betaling

Kies je lever- en betaalwijze (er worden GEEN extra kosten aangerekend !!!). Indien je over een “Tegobon” beschikt, dan kan je de overeenkomstige code ingeven bij “Waardebon gebruiken” en wordt het totaalbedrag automatisch in mindering gebracht.

→ klik op “Ga Verder” (rechtsboven)

→ klik op bevestig

**Opgelet!** Indien gereserveerde tickets via overschrijving na een week niet betaald zijn, dan vervalt de reservatie automatisch en komen de tickets terug in verkoop ! Eenmaal betaald, ontvang je alle tickets via de gekozen “Leverwijze”.